

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 5  
z 13. apríla 2012  
k Organizačnému poriadku  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Jana Meňušová</b>	<b>13.04.2012</b>	
<b>Gestor Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Slavomíra Slovinská</b>	<b>13.04.2012</b>	

**Dátum nadobudnutia účinnosti:** 16. apríl 2012

**Doba platnosti:** na dobu neurčitú

**Súvisiace predpisy:**

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Informácia o zmenách:**

Zapracovanie funkcie štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II. do organizačného poriadku. Vytvorenie kancelárie štátneho tajomníka I. a kancelárie štátneho tajomníka II.. Začlenenie sekcie sociálnej a rodinnej politiky a sekcie sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia do pôsobnosti štátneho tajomníka I.. Začlenenie sekcie práce a sekcie legislatívy do pôsobnosti štátneho tajomníka II.. Začlenenie sekcie riadenia Európskeho sociálneho fondu do priamej riadiacej pôsobnosti ministra. Vytvorenie tlačového odboru v kancelárii ministra a úprava činností tlačového odboru a činností kancelárie ministra. Vydanie novej prílohy č. 1 k organizačnému poriadku.

## Článok 1

(1) V článku 2 v odseku 8 sa dopĺňa písmeno i), ktoré znie:

„i) sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu.“

(2) V článku 2 odsek 9 znie:

„(9) Medzi špecializované organizačné útvary ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I. patrí

a) kancelária štátneho tajomníka I.,

b) odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí,

c) centrum pre koordináciu integrácie cudzincov.“

(3) V článku 2 sa za odsek 9 dopĺňa nový odsek 10, ktorý znie:

„(10) Medzi špecializované organizačné útvary ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II. patrí kancelária štátneho tajomníka II.“

(4) V článku 2 sa pôvodné odseky 10 až 13 označujú ako odseky 11 až 14.

(5) V článku 4 v odseku 2 v písmene a) sa vypúšťajú body 3. až 5. Body 6. až 14. sa označujú ako body 3. až 11..

(6) V článku 4 v odseku 2 v písmene a) sa za bod 11. dopĺňa nový bod 12., ktorý znie:

„12. generálneho riaditeľa sekcie riadenia Európskeho sociálneho fondu“

(7) V článku 5 odsek 3 znie:

„(3) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci; štátny tajomník I. a štátny tajomník II.. Štátni tajomníci sa v čase neprítomnosti zastupujú v celom rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti.“

(8) V článku 5 sa dopĺňa nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Ustanovenia tohto organizačného poriadku obsahujúce slovné spojenie štátny tajomník, vo všetkých jeho gramatických tvaroch, sa vzťahujú na štátneho tajomníka I. aj na štátneho tajomníka II.“

(9) Za článok 5 sa vkladá nový článok 5a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Článok 5a**  
**Štátny tajomník I.**

Štátny tajomník I. riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie sociálnej a rodinnej politiky,
- c) generálneho riaditeľa sekcie sociálneho poistenia a dôchodkového sporenia,
- d) riaditeľa odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí,
- e) riaditeľa centra pre koordináciu integrácie cudzincov.“

(10) Za článok 5a sa vkladá nový článok 5b, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Článok 5b**  
**Štátny tajomník II.**

Štátny tajomník II. riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie práce,
- c) generálneho riaditeľa sekcie legislatívy.“

(11) V článku 14 odsek 5 znie:

„(5) Styk vedúcich zamestnancov ministerstva so zástupcami prostriedkov masovej komunikácie organizuje a zabezpečuje tlačový odbor, a zároveň sprostredkúva aj ich verejné vystúpenia v týchto prostriedkoch.“

(12) V článku 15 odsek 1 znie:

„(1) Štátny tajomník I. odborne a metodicky usmerňuje Inštitút pre výskum práce a rodiny.“

(13) V článku 44 v odseku 2 sa dopĺňa písmeno c), ktoré znie:

„c) tlačový odbor“

(14) V článku 44 odsek 3 znie:

„(3) Kancelária ministra ďalej

- a) zabezpečuje koordináciu úloh ministerstva vo vzťahu k Ústrediu práce sociálnych vecí a rodiny, Národnému inšpektorátu práce,
- b) organizačne zabezpečuje prípravu rokovania porady vedenia ministerstva, vyhotovuje a eviduje záznamy a zabezpečuje kontrolu prijatých úloh,
- c) zabezpečuje evidenciu a distribúciu korešpondencie ministra a písomných materiálov ministra a riaditeľa kancelárie ministra, ich archiváciu podľa registratúrneho poriadku, prideliuje spisy na ďalšie spracovanie príslušným organizačným útvarom, kontroluje včasné vybavenie korešpondencie ministra a vybavuje osobnú korešpondenciu ministra,
- d) posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných ministromi na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis, zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie,
- e) spracúva a zabezpečuje podklady z organizačných útvarov ministerstva na vystúpenie ministra,
- f) podieľa sa na koncepcnej a koordinačnej činnosti pri spracúvaní zásadných koncepcných a rozvojových materiálov ministerstva,
- g) plní ďalšie úlohy podľa pokynov ministra.“

(15) Za článok 45 sa vkladá nový článok 46, ktorý vrátane nadpisu znie:

#### **„Článok 46**

#### **Tlačový odbor**

Tlačový odbor

- a) presadzuje informačnú politiku vlády v rezorte,
- b) koncepčne pripravuje a zabezpečuje mediálnu a informačnú politiku ministerstva,
- c) navrhuje, koordinuje a metodicky usmerňuje aktivity pri realizácii komunikačnej stratégie ministerstva,

- d) komunikuje so zástupcami médií a získava, spracúva a poskytuje informácie a tlačové správy pre tieto médiá, tlačové agentúry a PR agentúry v súlade s komunikačnou stratégiou ministerstva,
- e) komunikuje s hovorcami organizácií v pôsobnosti ministerstva, s hovorcom úradu vlády, s hovorcami ministerstiev a ďalších ústredných orgánov štátnej správy, s hovorcami územnej samosprávy,
- f) zabezpečuje, spracúva a analyzuje každodenný monitoring médií, vyhodnocuje z neho vyplývajúce prioritné témy a určuje následný postup pri ich spracúvaní a na jeho základe operatívne pripravuje aktuálne mediálne vystúpenia ministra, hovorcu a ďalších zástupcov ministerstva,
- g) zúčastňuje sa pracovných výjazdov ministra alebo zástupcu ministerstva, na rokovaní vlády, zasadnutí národnej rady a iných verejných udalostiach, ktoré sú významné pre prezentáciu ministerstva a jeho vonkajšie vzťahy ; pri týchto udalostiach plní funkciu sprostredkovateľa kontaktu ministra alebo iného zástupcu ministerstva s médiami a zároveň mediálneho komunikátora ministerstva a koordinátora komunikácie ministra,
- h) zabezpečuje výstupy z pracovného programu ministra podľa kritérií dôležitosti a informačno-mediálnej atraktívnosti,
- i) zabezpečuje a priebežne kontroluje vizuálnu a informačnú kvalitu webového sídla ministerstva, v súčinnosti s vecnými sekciami a odborom informačno-komunikačných technológií zabezpečuje aktualizáciu webového sídla ministerstva,
- j) zodpovedá za návrhy, prípravu a realizáciu vzhľadu tlačovín, prezentačných materiálov a projektov ministerstva, dekorácií a zariadení v priestoroch ministerstva, kde dochádza k stretnutiam s médiami a vystúpeniam ministra a iných zástupcov ministerstva,
- k) monitoruje, analyzuje a spracúva výstupy z prostredia politickej verejnosti, médií, organizácií súvisiacich s rezortom a verejnej mienky a odstupuje ich na archiváciu odboru pre komunikáciu a styk s verejnosťou,
- l) zabezpečuje vypracovanie interných aj externých odborných štatistík, materiálov a prieskumov súvisiacich s komunikačnou stratégiou ministerstva,
- m) monitoruje a v prípade potreby vstupuje do verejných a odborných diskusií formou reakcií,
- n) odsúhlasuje poskytovanie informácií pre médiá týkajúcich sa strategických otázok ministerstva v súlade so schválenou komunikačnou stratégiou ministerstva,
- o) získava, spracúva a sprístupňuje informácie pre médiá,
- p) posudzuje a spracúva informácie podľa ich charakteru, na základe žiadosti o prípravu relevantných podkladov, a následne ich sprístupňuje médiu,

- q) prijíma informácie o pozvaniach ministra a iných zástupcov ministerstva do televíznych a rozhlasových diskusií, preberá žiadosti o poskytnutie rozhovorov pre médiá,
- r) vysvetľuje médiám výroky a rozhodnutia ministra a ďalších zástupcov ministerstva v súlade s programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky,
- s) plánuje a realizuje propagačnú činnosť ministerstva a jeho cieľov, v rámci ktorej plánuje termíny, obsah a miesta tlačových konferencií, besied a brífingov a účasť médií,
- t) plní úlohu koordinátora a zástupcu ministerstva pri externých mediálnych projektoch v rámci zabezpečovania mediálnej politiky a činnosti ministerstva na pracovných stretnutiach a pri ich realizácii,
- u) zúčastňuje sa na poradách ministra a na poradách vedenia ministerstva, ktoré majú priamu súvislosť alebo význam pre mediálnu komunikáciu a mediálnu prezentáciu ministerstva,
- v) zúčastňuje sa na konferenciách a iných udalostiach, ktoré majú význam pre mediálny obraz a mediálnu prezentáciu ministerstva,
- w) zúčastňuje sa na koordinačných poradách a stretnutiach vedúcich mediálnych útvarov orgánov štátnej správy.“

(16) Článok 48 vrátane nadpisu znie:

### **„Článok 48**

#### **Kancelária štátneho tajomníka I.**

- (1) Kancelária štátneho tajomníka I. plní a zabezpečuje úlohy spojené s komplexným zabezpečením plnenia úloh, ktoré pre štátneho tajomníka I. vyplývajú, ako aj úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka I..
- (2) Kancelária štátneho tajomníka I.
  - a) zabezpečuje pracovný program štátneho tajomníka I. s časovým harmonogramom, s koordináciou prípravy materiálov určených na pracovné medzirezortné rokovania, vystúpenia na zahraničných konferenciách a fórach na najvyššej úrovni,
  - b) koordinuje vypracúvanie strategických zámerov vo vzťahu k využívaniu prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
  - c) eviduje, distribuuje, a archivuje korešpondenciu štátneho tajomníka I. a písomných materiálov štátneho tajomníka I. a riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I.,

- d) prideľuje spisy na ďalšie spracovanie príslušným organizačným útvarom,
- e) kontroluje včasné vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka I. a vybavuje osobnú korešpondenciu štátneho tajomníka I.,
- f) posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných štátnemu tajomníkovi I. na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis a zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie,
- g) podieľa sa na koncepcnej a koordinačnej činnosti pri spracovaní zásadných koncepcných a rozvojových materiálov ministerstva,
- h) plní organizačné a operatívne úlohy podľa pokynov štátneho tajomníka I.“

(17) Za článok 48 sa vkladá nový článok 48a, ktorý znie:

#### **„Článok 48a**

##### **Kancelária štátneho tajomníka II.**

- (1) Kancelária štátneho tajomníka II. plní a zabezpečuje úlohy spojené s komplexným zabezpečením plnenia úloh, ktoré pre štátneho tajomníka II. vyplývajú, ako aj úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka II..
- (2) Kancelária štátneho tajomníka II.
  - a) zabezpečuje pracovný program štátneho tajomníka II. s časovým harmonogramom, s koordináciou prípravy materiálov určených na pracovné medzirezortné rokovania, vystúpenia na zahraničných konferenciách a fórach na najvyššej úrovni,
  - b) eviduje, distribuuje, a archivuje korešpondenciu štátneho tajomníka II. a písomných materiálov štátneho tajomníka II. a riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II.,
  - c) prideľuje spisy na ďalšie spracovanie príslušným organizačným útvarom,
  - d) kontroluje včasné vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka II. a vybavuje osobnú korešpondenciu štátneho tajomníka II.,
  - e) posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných štátnemu tajomníkovi II. na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis a zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie,
  - f) podieľa sa na koncepcnej a koordinačnej činnosti pri spracovaní zásadných koncepcných a rozvojových materiálov ministerstva,

g) plní organizačné a operatívne úlohy podľa pokynov štátneho tajomníka II..“

(18) Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

**Článok 2**  
**Záverečné ustanovenia**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 16. apríla 2012.

Ján Richter  
minister