

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 4
z 15. marca 2012
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Tomáš Hanigovský	13.3.2012	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Slavomíra Slovinská	13.3.2012	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 16. marec 2012

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Zrušenie mediálneho odboru v kancelárii ministra a zoršírenie náplne činnosti kancelárie ministra o náplň činnosti zaniknutého mediálneho odboru.

Článok 1

(1) V článku 14 odsek 5 znie:

„(5) Styk vedúcich zamestnancov ministerstva so zástupcami prostriedkov masovej komunikácie organizuje a zabezpečuje kancelária ministra, a zároveň sprostredkúva aj ich verejné vystúpenia v týchto prostriedkoch.“

(2) V článku 44 v odseku 2 sa vypúšťa písmeno b) a písmeno c) sa označuje ako písmeno b).

(3) V článku 44 odsek 3 znie:

„(3) Kancelária ministra ďalej

- a) zabezpečuje koordináciu úloh ministerstva vo vzťahu k Ústrediu práce sociálnych vecí a rodiny, Národnému inšpektorátu práce,
- b) organizačne zabezpečuje prípravu rokovania porady vedenia ministerstva, vyhotovuje a eviduje záznamy a zabezpečuje kontrolu prijatých úloh,
- c) zabezpečuje evidenciu a distribúciu korešpondencie ministra a písomných materiálov ministra a riaditeľa kancelárie ministra, ich archiváciu podľa registratúrneho poriadku, prideluje spisy na ďalšie spracovanie príslušným organizačným útvarom, kontroluje včasné vybavenie korešpondencie ministra a vybavuje osobnú korešpondenciu ministra,
- d) posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných ministrovi na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis, zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie,
- e) spracúva a zabezpečuje podklady z organizačných útvarov ministerstva na vystúpenie ministra,
- f) podieľa sa na koncepcnej a koordinačnej činnosti pri spracúvaní zásadných koncepcných a rozvojových materiálov ministerstva,
- g) presadzuje informačnú politiku vlády v rezorte,
- h) koncepcne pripravuje a zabezpečuje mediálnu a informačnú politiku ministerstva,
- i) navrhuje, koordinuje a metodicky usmerňuje aktivity pri realizácii komunikačnej stratégie ministerstva,
- j) komunikuje so zástupcami médií a získava, spracúva a poskytuje informácie a tlačové správy pre tieto médiá, tlačové agentúry a PR agentúry v súlade s komunikačnou stratégiou ministerstva,

- k) komunikuje s hovorcami organizácií v pôsobnosti ministerstva, s hovorcom úradu vlády, s hovorcami ministerstiev a ďalších ústredných orgánov štátnej správy, s hovorcami územnej samosprávy,
- l) zabezpečuje, spracúva a analyzuje každodenný monitoring médií, vyhodnocuje z neho vyplývajúce prioritné témy a určuje následný postup pri ich spracúvaní a na jeho základe operatívne pripravuje aktuálne mediálne vystúpenia ministra, hovorcu a ďalších zástupcov ministerstva,
- m) zúčastňuje sa pracovných výjazdov ministra alebo zástupcu ministerstva, na rokovaní vlády, zasadnutí národnej rady a iných verejných udalostiach, ktoré sú významné pre prezentáciu ministerstva a jeho vonkajšie vzťahy ; pri týchto udalostiach plní funkciu sprostredkovateľa kontaktu ministra alebo iného zástupcu ministerstva s médiami a zároveň mediálneho komunikátora ministerstva a koordinátora komunikácie ministra,
- n) zabezpečuje výstupy z pracovného programu ministra podľa kritérií dôležitosti a informačno-mediálnej atraktívnosti,
- o) zabezpečuje a priebežne kontroluje vizuálnu a informačnú kvalitu webového sídla ministerstva, v súčinnosti s vecnými sekciami a odborom informačno-komunikačných technológií zabezpečuje aktualizáciu webového sídla ministerstva,
- p) zodpovedá za návrhy, prípravu a realizáciu vzhľadu tlačovín, prezentačných materiálov a projektov ministerstva, dekorácií a zariadení v priestoroch ministerstva, kde dochádza k stretnutiam s médiami a vystúpeniam ministra a iných zástupcov ministerstva,
- q) monitoruje, analyzuje a spracúva výstupy z prostredia politickej verejnosti, médií, organizácií súvisiacich s rezortom a verejnej mienky a odstupuje ich na archiváciu odboru pre komunikáciu a styk s verejnosťou,
- r) zabezpečuje vypracovanie interných aj externých odborných štatistík, materiálov a prieskumov súvisiacich s komunikačnou stratégiou ministerstva,
- s) monitoruje a v prípade potreby vstupuje do verejných a odborných diskusií formou reakcií.
- t) plní ďalšie úlohy podľa pokynov ministra.“.

(4) Vypúšťa sa článok 46 Mediálny odbor.

(5) V článku 47 písmeno e) znie:

„e) zabezpečuje a navrhuje podporu a prezentáciu činnosti ministerstva pred verejnosťou,“.

(6) V článku 47 písmeno l) znie:

„l) spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a organizáciami v rezorte ministerstva pri vydávaní a zverejňovaní periodických a neperiodických publikácií v oblasti pôsobnosti ministerstva a zabezpečuje vydávanie a zverejňovanie materiálov v oblasti pôsobnosti ministerstva,“.

Článok 2 **Záverečné ustanovenia**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 16. marca 2012.

Jozef Mihál
podpredseda vlády a
minister