

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 32
z 11. apríla 2019
k Organizačnému poriadku
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor právnych služieb	Mgr. Jana Meňušová	10.04.2019	
Gestor Odbor právnych služieb	Mgr. Silvia Hainová	10.04.2019	

Dátum nadobudnutia účinnosti: 15. apríla 2019

Doba platnosti: na dobu neurčitú

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Informácia o zmenách:

Dodatkom č. 32 dochádza k úprave ustanovení Organizačného poriadku, ktoré bolo nevyhnutné vykonať v súvislosti s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585 z 12. decembra 2018, a tiež v súvislosti s legislatívnymi zmenami.

Dodatkom sa menia tieto články:

čl.4 (minister), čl. 22 (sekcia, sociálnej a rodinnej politiky), čl. 25 (odbor stratégie sociálnej ochrany detí a rodiny), čl. 27 (odbor sociálnych služieb), čl. 28a (odbor akreditácií), čl. 37 (sekcia ekonomiky), článok 38 (odbor rozpočtu a financovania), čl. 39a (sekcia kontroly), čl. 39c (odbor kontroly projektov), čl. 55 (odbor krízového manažmentu a bezpečnosti), čl. 59 (odbor správy a prevádzky) a čl. 62 (osobný úrad).

Článok 1

1. V článku 4, odsek 2, písmeno d) sa vypúšťa bod 4. a pôvodne označené body 5. až 11. sa označujú ako body 4. až 10.
2. V článku 4, odsek 2, písmeno d) sa za bod 10. dopĺňa nový bod 11., ktorý znie
„11. o odpustení alebo neodpustení zmeškania termínu podania písomnej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva podľa zákona o sociálnych službách.“.
3. V článku 22 sa vypúšťa odsek 6 a pôvodne označené odseky 7 až 13 sa označujú ako odseky 6 až 12.
4. V článku 25, odsek 2 sa za písmeno v) vkladá nové písmeno w), ktoré znie
„w) plní v rozsahu svojej pôsobnosti v správnom konaní úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.“.
5. V článku 27, odsek 2 sa za písmeno v) vkladá nové písmeno w), ktoré znie
„w) preskúmava zákonnosť rozhodnutia o nespĺnení podmienok na poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva a zabezpečuje rozhodovaciu činnosť ministerstva v tejto veci podľa zákona o sociálnych službách.“.
6. V článku 28a, odsek 2 sa za písmeno o) vkladajú nové písmená p) a q), ktoré znejú
„p) plní v rozsahu svojej pôsobnosti v prvom stupni správneho konania úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vo veciach akreditácií pre oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a pre oblasť sociálnych služieb,
q) plní úlohy správneho orgánu v prvom stupni správneho konania vo veciach správnych deliktov podľa § 92 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.
7. V článku 37, odsek 2, písmeno k) znie
„k) zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti činnosť komisie pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“).“.

8. V článku 37 sa za odsek 3 vkladajú nový odsek 4 a nový odsek 5, ktoré znejú

„(4) Sekcia ekonomiky koordinuje a riadi proces poskytovania dotácií podľa zákona o dotáciách.

(5) Sekcia ekonomiky koordinuje a riadi poskytovanie finančných príspevkov na spolufinancovanie sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

a zároveň sa pôvodne označený odsek 4 označuje ako odsek 6.

9. V článku 38 odsek 4 znie

„(4) Odbor rozpočtu a financovania koordinuje a riadi poskytovanie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby obciam a neverejným poskytovateľom, ktorí neposkytujú sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk podľa zákona o sociálnych službách.“.

10. V článku 38 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie

„(5) Odbor rozpočtu a financovania zabezpečuje rozhodovaciu činnosť ministerstva vo veci nesplnenia podmienok na poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva podľa zákona o sociálnych službách.“.

a pôvodne označené odseky 5 až 12 sa označujú ako odseky 6 až 13.

11. V článku 38 odsek 8 znie

„(8) Odbor rozpočtu a financovania riadi a kontroluje proces hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona o dotáciách.“.

12. V článku 38, odsek 13, písmeno d) znie

„d) vypracúva písomné rozhodnutie o nesplnení podmienok na poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva podľa zákona o sociálnych službách a vypracúva písomné rozhodnutie ministra o odpustení alebo neodpustení zmeškania termínu podania písomnej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na spolufinancovanie sociálnej služby z kapitoly ministerstva podľa zákona o sociálnych službách,“.

13. V článku 39a, odsek 1 sa za písmeno o) znie

„o) plní funkciu zodpovednej osoby v zmysle § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane

oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,“,

a zároveň sa zaň vkladá nové písmeno p), ktoré znie

„p) plní funkciu zodpovednej osoby podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585 z 12. Decembra 2018 vo veciach protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023.“.

14. V článku 39c sa za odsek 1 vkladá nový odsek 2, ktorý znie

„(2) Odbor kontroly projektov identifikuje v rámci riadenia korupčných rizík oblasti, pozície, činnosti, procesy a postupy, ktoré sú z hľadiska korupcie rizikové.“

a pôvodne označené odseky 2 až 5 sa označujú ako odseky 3 až 6.

15. V článku 39c, odsek 6 sa za písmeno d) vkladajú nové písmeno e) a nové písmeno f), ktoré znejú

„e) posudzuje a vyhodnocuje korupčné riziká, vypracováva protikorupčný rezortný program, zabezpečuje zverejnenie protikorupčného programu na webovom sídle ministerstva,

f) vyhodnocuje plnenie úloh vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu a zabezpečuje jeho aktualizáciu,“,

a zároveň sa pôvodne označené písmeno e) označuje ako písmeno g).

16. V článku 55, odsek 3 sa za písmeno u) vkladá nové písmeno v), ktoré znie

„v) zabezpečuje, metodicky riadi, koordinuje, usmerňuje a kontroluje úlohy, procesy, role a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov ministerstva a predchádza a minimalizuje vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov.“.

17. V článku 59 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie

„(4) Odbor správy a prevádzky pripravuje alebo participuje na príprave a realizuje projekty spolufinancované z európskych zdrojov.“,

a pôvodne označené odseky 4 až 6 sa označujú ako odseky 5 až 7.

18. V článku 59, odsek 7 sa za písmeno q) vkladá nové písmeno r), ktoré znie

„r) zabezpečuje chod vzdelávacieho strediska MPSVR SR v Tatranskej Štrbe.“.

19. Článok 62 vrátane nadpisu znie

„Článok 62 Osobný úrad

- (1) Osobný úrad je organizačný útvar služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú služobnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávných vzťahov.
- (2) Osobný úrad pripravuje návrhy služobných predpisov vo veciach týkajúcich sa vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami a vo veciach týkajúcich sa pracovného pomeru zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, vypracováva stanoviská k návrhom zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepcií a iných programových dokumentov a materiálov v rozsahu svojej pôsobnosti, vypracováva podklady pre návrh rozpočtu ministerstva v časti mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, v časti určenej na vzdelávanie.
- (3) Osobný úrad vypracováva a realizuje stratégiu rozvoja ľudských zdrojov podľa zámerov ministerstva. Zabezpečuje vzdelávanie v jednotlivých oblastiach v rezorte ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, pripravuje a realizuje projekty v oblasti vzdelávania pre príslušné cieľové skupiny účastníkov vzdelávania.
- (4) Osobný úrad vypracováva, realizuje, hodnotí a kontroluje stratégiu vzdelávania v rezorte ministerstva.
- (5) Osobný úrad zabezpečuje špecializačné vzdelávania v príslušných špecializovaných odboroch sociálnej práce pre sociálnych pracovníkov v rámci organizácií ministerstva, ako aj vzdelávanie v niektorých odborných činnostiach v oblasti sociálnych vecí a rodiny, ktoré vyžadujú špecifické vedomosti a zručnosti absolvovaním akreditovaného vzdelávacieho programu (ďalej len „nadstavbové odborné činnosti“) pre zamestnancov v rámci organizácií ministerstva.
- (6) Osobný úrad tvorí a priebežne podľa potreby dopĺňa sústavu špecializovaných odborov sociálnej práce, ako aj sústavu nadstavbových odborných činností.
- (7) Osobný úrad zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti činnosť Akreditačnej komisie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre oblasť vzdelávania a rozhoduje o akreditácii na špecializovaný vzdelávací program a vzdelávací program na výkon nadstavbovej činnosti v prvom stupni.

- (8) Osobný úrad spolupracuje so vzdelávacou inštitúciou rezortu ministerstva, ktorou je Inštitút pre výskum práce a rodiny v oblasti rezortného vzdelávania a vyhodnocuje nové vzdelávacie požiadavky.
- (9) Osobný úrad pripravuje alebo participuje na príprave a realizuje projekty financované z európskych zdrojov.
- (10) Osobný úrad vykonáva likvidáciu platov, dávok nemocenského poistenia a ostatných platieb zamestnancom ministerstva a externým zamestnancom, ročné zúčtovanie poistného na povinné zdravotné poistenie zamestnancov ministerstva, ročné zúčtovanie dane z príjmu zamestnancov ministerstva, spracúva mzdové inventúry pre účely odmeňovania, zabezpečuje činnosti spojené s nemocenským, zdravotným a dôchodkovým poistením zamestnancov ministerstva, vykonáva štatistické rozbery a výkazy v oblasti práce, miezd a zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v rozsahu svojej pôsobnosti, spracúva podklady k evidencii dochádzky zamestnancov ministerstva pre účely zúčtovania miezd, zabezpečuje evidenciu nadčasov a čerpania dovolenky, kontroluje a posudzuje poskytovanie pracovného voľna z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci.
- (11) Osobný úrad zabezpečuje a vykonáva činnosti zamestnávateľa spojené s poskytovaním príspevku na rekreáciu.
- (12) Osobný úrad plní úlohy nadriadeného služobného úradu voči služobnému úradu, ktorým je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže a Národný inšpektorát práce.
- (13) Osobný úrad plní úlohy osobného úradu voči generálnemu tajomníkovi služobného úradu, ktorým je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže a Národný inšpektorát práce.
- (14) Osobný úrad sa vnútorne člení na oddelenia
- a) oddelenie personálne,
 - b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.
- (15) Oddelenie personálne
- a) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s pôsobnosťou generálneho tajomníka služobného úradu vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,
 - b) zabezpečuje odbornú prípravu písomností súvisiacich so vznikom, zmenou, skončením štátnozamestnaneckého pomeru a písomností vo veciach pracovného pomeru zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - c) vybavuje agendu súvisiacu s vymenovaním, odvolaním, so vznikom, zmenami, skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru a odmeňovaním vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej

pôsobnosti ministerstva, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- d) plní úlohy v oblasti odmeňovania – vykonáva činnosti spojené so zaradením štátneho zamestnanca a zamestnanca do príslušnej platovej triedy, uplatňovaním tarifných sústav a motivačných mzdových foriem, prehodnocuje dĺžku služobnej praxe štátnych zamestnancov a odbornej praxe zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnými právnymi normami a vydáva oznámenia o výške a zložení funkčného platu,
- e) vypracováva dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyjadruje sa k návrhom na ich uzatváranie z hľadiska pracovnoprávneho a odmeňovania, zabezpečuje realizáciu dohodnutej odmeny a vedie komplexnú evidenciu týchto dohôd,
- f) metodicky usmerňuje útvary ministerstva pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest, pracovných náplní zamestnancov ministerstva, pri príprave a predkladaní návrhov platových náležitostí zamestnancov ministerstva,
- g) vypracováva podklady a vedie systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme na ministerstve na každý rozpočtový rok a plánuje a koordinuje obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých a pracovných miest vo väzbe na plnenie rozpisu plánovaného počtu zamestnancov ministerstva,
- h) pripravuje a realizuje rozhodnutie o organizačnej zmene a určení počtu štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest,
- i) vedie evidenciu o voľných a obsadených štátnozamestnaneckých a pracovných miestach vo vzťahu k rozpisu,
- j) usmerňuje po odbornej stránke uplatňovanie právnych vzťahov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na útvaroch ministerstva,
- k) plní úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a voľných pracovných miest výberovým konaním a ich zverejňovaním, s komplexnou prípravou a realizáciou procesu výberového konania v súlade s potrebami ministerstva,
- l) vedie osobné spisy zamestnancov ministerstva, kontroluje a posudzuje nároky zamestnancov na dovolenku,
- m) vedie evidenciu osobných spisov vedúcich zamestnancov, ktorí sú štatutárnymi orgánmi organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- n) zabezpečuje proces na účely služobného hodnotenia a disciplinárnej zodpovednosti,
- o) zabezpečuje služobné a pracovné posudky zamestnancov a iné potvrdenia,

- p) spracúva platové inventúry pre účely odmeňovania,
- q) zabezpečuje úlohy a činnosti súvisiace s dočasným vysielaním národných expertov a stážistov do inštitúcií EÚ.

(16) Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov

- a) plní úlohy týkajúce sa rozvoja ľudských zdrojov, vypracováva a realizuje stratégiu rozvoja ľudských zdrojov v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) zabezpečuje a koordinuje ďalšie vzdelávanie v jednotlivých oblastiach v rezorte ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva v súvislosti s úlohami, ktoré tieto útvary plnia a koordinujú,
- c) plánuje, organizuje, zabezpečuje a umožňuje vzdelávanie štátnych zamestnancov ministerstva, a to adaptačné vzdelávanie, kompetenčné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie,
- d) vedie evidenciu mentorov a koordinuje v spolupráci s organizačnými útvarmi proces adaptačného vzdelávania štátnych zamestnancov,
- e) organizuje, zabezpečuje a koordinuje vzdelávanie, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov ministerstva vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme,
- f) vypracováva plán kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov ministerstva a plánuje vzdelávanie zamestnancov ministerstva vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme,
- g) zabezpečuje činnosti spojené s odborným vzdelávaním zamestnancov riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „RO OP ĽZ“),
- h) spolupracuje so sekciou fondov EÚ pri schvaľovaní a zabezpečovaní vzdelávacích aktivít určených pre zamestnancov RO OP ĽZ,
- i) poskytuje poradenstvo vo vymedzenej oblasti, realizuje a koordinuje vzdelávacie aktivity zamestnancov ministerstva v súlade so zámermi ministerstva, vyhodnocuje plnenie plánu vzdelávania za kalendárny rok a čerpanie finančných prostriedkov určených na vzdelávanie zo štátneho rozpočtu a poskytuje podklady pre vyhodnotenie čerpanie finančných prostriedkov na účely vzdelávania z iných zdrojov,
- j) vykonáva kompletnú agendu spojenú so zabezpečovaním a realizáciou vzdelávania, koordinuje a zabezpečuje vzdelávacie aktivity vrátane jazykového vzdelávania a v tejto súvislosti spolupracuje s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, vzdelávacími inštitúciami iných rezortov, vysokými školami a ďalšími vzdelávacími inštitúciami,

- k) vedie evidenciu účastníkov a absolvovaných vzdelávacích aktivít a spracúva štatistické rozbor a prehľady súvisiace so vzdelávacími aktivitami,
- l) vypracováva dohody o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov, vedie evidenciu čerpania služobného a pracovného voľna na účely zvyšovania kvalifikácie,
- m) spolupracuje s odborovým orgánom pri vypracovávaní kolektívnej zmluvy, zásad pre čerpanie sociálneho fondu na ministerstve a vnútorných riadiacich aktov,
- n) zabezpečuje činnosti súvisiace s poskytovaním príspevkov zamestnancov zo sociálneho fondu.“.

Článok 2

Tento dodatok nadobúda účinnosť 15. apríla 2019.

Ján Richter
minister