

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny  
Slovenskej republiky**

**Dodatok č. 20  
z 29. januára 2016  
k Organizačnému poriadku  
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
č. 30/2011 z 24. júna 2011**

	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval Odbor právnych služieb</b>	<b>Mgr. Jana Meňušová</b>	<b>26.01.2016</b>	
<b>Gestor Odbor právnych služieb</b>	<b>JUDr. Michal Adamík</b>	<b>26.01.2016</b>	

**Dátum nadobudnutia účinnosti:** 1. februára 2016

**Doba platnosti:** na dobu neurčitú

**Súvisiace predpisy:**

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

**Informácia o zmenách:**

Týmto dodatkom dochádza k úprave Organizačného poriadku v dôsledku nadobudnutia účinnosti zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vzhľadom na uvedené dochádza k úprave pôsobnosti Sekcie ekonomiky, Sekcie kontroly, Sekcie fondov EÚ, Odboru vnútorného auditu a Odboru správy a prevádzky.

## Článok 1

### 1. V článku 4 odsek 2 písmeno d) bod 5. znie

„5. o vydaní a preskúmaní rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ak je to v súlade s písomnou zmluvou uzatvorenou so sprostredkovateľským orgánom.“

### 2. V článku 15 odsek 9 znie

„(9) Sekcia kontroly vykonáva u právnických osôb v pôsobnosti ministerstva vnútornú kontrolu podľa zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a finančnú kontrolu na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“

### 3. V článku 15 odsek 10 znie

„(10) Odbor vnútorného auditu vykonáva vnútorný audit v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v organizačných útvaroch ministerstva, v organizáciách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a v organizáciách, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet ministerstva.“

### 4. Tretia hlava vrátane svojho názvu znie

## **„TRETIA HLAVA SEKCIA FONDOV EURÓPSKEJ ÚNIE**

### **Článok 29 Sekcia fondov Európskej únie**

(1) Sekcia fondov Európskej únie (ďalej len „sekcia fondov EÚ“) zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcie riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) povereného riadením pomoci v súlade s príslušnými nariadeniami EÚ. Sekcia fondov EÚ zodpovedá za účinnosť a správnosť riadenia a realizácie finančnej pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov a z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a implementáciu operačných programov v súlade s platnou legislatívou EÚ pre štrukturálne fondy a pre EŠIF a s právnymi predpismi SR.

(2) V súlade s odsekom 1 sekcia fondov EÚ

- a) zodpovedá za správnu implementáciu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“) a Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“),
- b) zabezpečuje činnosti, ktoré ministerstvu vyplývajú zo systému riadenia/finančného riadenia štrukturálnych fondov, systému riadenia/finančného riadenia EŠIF a zo systému riadenia finančných nástrojov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
- c) zabezpečuje činnosti súvisiace s programovaním operačných programov financovaných zo štrukturálnych fondov a EŠIF,
- d) vypracováva riadiace dokumentácie a ich výklad pre operačné programy v rozsahu svojej pôsobnosti,
- e) spolupracuje s inými rezortmi zapojenými do implementácie štrukturálnych fondov a EŠIF, ako aj so sociálnymi partnermi a inými partnermi zapojenými do procesu implementácie OP ZaSI a OP LZ,
- f) zabezpečuje budovanie príslušných administratívnych a riadiacich štruktúr na riadenie EŠIF na centrálnej i regionálnej úrovni, vrátane určenia sprostredkovateľských orgánov (ďalej aj „SO“),
- g) zabezpečuje metodické usmerňovanie potrebné pre výkon úloh RO a sprostredkovateľských orgánov a vykonáva dohľad a kontrolu nad právomocami delegovanými na sprostredkovateľské orgány,
- h) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi EÚ, zúčastňuje sa rokovaní s Európskou komisiou, týkajúcich sa najmä OP ZaSI a OP LZ.

(3) Sekcia fondov EÚ sa člení na odbory

- a) odbor metodiky a prierezových činností,
- b) odbor projektového riadenia,
- c) odbor implementácie projektov,
- d) odbor kvality.

### **Článok 30**

#### **Odbor metodiky a prierezových činností**

- (1) Odbor metodiky a prierezových činností v rámci sekcie fondov EÚ zodpovedá za vypracovanie programových dokumentov a riadiacej dokumentácie a podieľa sa na úspešnej realizácii operačných programov spolufinancovaných z EŠIF.
- (2) Odbor metodiky a prierezových činností pre súčasné aj budúce programové obdobie (ďalej len „programové obdobie“) zabezpečuje nasledovné úlohy
  - a) vypracováva a vykonáva zmeny operačného programu a programového manuálu,

- b) zabezpečuje koordináciu postupov a spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na spracovaní vecného obsahu operačných programov a ich implementácie,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov EÚ a SR a vypracováva stanoviská podľa potreby,
  - d) vytvára vhodný systém implementácie operačných programov,
  - e) vypracováva splnomocnenia o delegovaní právomocí z RO na SO a zmluvy o vykonávaní časti úloh RO sprostredkovateľským orgánom,
  - f) monitoruje realizáciu operačných programov a vykonáva hodnotenie operačných programov,
  - g) vypracováva výročné správy o realizácii operačných programov a predkladá ich Monitorovaciemu výboru a Európskej komisii,
  - h) vykonáva činnosti sekretariátu monitorovacieho výboru pre operačné programy a pre poradné orgány ministra pre riadenie EŠIF, ak štatút poradného orgánu ministra nestanovuje inak,
  - i) spolupracuje na hodnoteniach vykonávaných Európskou komisiou,
  - j) sleduje právne prostredie týkajúce sa implementácie operačných programov a v prípade potreby adaptuje zmeny právneho prostredia do riadiacej dokumentácie k operačným programom,
  - k) koordinuje spoluprácu pri vypracovaní a aktualizácii interného manuálu, resp. manuálu procedúr, príručiek a usmernení vydávaných RO,
  - l) metodicky usmerňuje SO,
  - m) vypracováva schémy štátnej pomoci alebo schémy „de minimis“,
  - n) zodpovedá za inventarizáciu finančného stavu operačného programu (čerpanie, odhady čerpania, skutočný stav čerpania),
  - o) vykonáva činnosti administrátora IT monitorovacieho systému pre EŠIF a ostatných IT systémov zavedených na sekcii, v súvislosti s implementáciou programov,
  - p) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
  - q) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva.
- (3) Odbor metodiky a prierezových činností sa vnútorne člení na
- a) oddelenie metodiky,
  - b) oddelenie prierezových činností.
- (4) Oddelenie metodiky v zmysle článku 30 ods. 2 organizačného poriadku plní hlavne tieto úlohy
- a) koordináciu postupov spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a externými subjektmi podieľajúcimi sa na vypracovaní a zmenách vecného obsahu operačných programov,

- b) spracovanie návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z EŠIF (operačný program, programový manuál) a pozičných dokumentov za ministerstvo vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobie,
  - c) komunikáciu s Európskou komisiou v kontexte príprav nasledujúcich programových období a vo fáze vykonávania schválených operačných programov,
  - d) sleduje právne normy EÚ a SR, usmernenia Európskej komisie, Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) a Certifikačného orgánu (ďalej len „CO“) vzťahujúce sa na realizáciu operačných programov a zapracováva ich do riadiacej dokumentácie RO,
  - e) tvorbu metodiky a relevantnej riadiacej dokumentácie pre operačné programy EŠIF v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ a v súlade s platnými usmerneniami a pokynmi Európskej komisie, CKO, CO a Orgánu auditu (ďalej len „OA“),
  - f) koordináciu vypracovania a aktualizácie interného manuálu procedúr, príručiek a usmernení vydávaných RO,
  - g) metodické usmerňovanie SO na úrovni operačných programov,
  - h) zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti svojej pôsobnosti,
  - i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov,
  - j) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.
- (5) Oddelenie prierezových činností v zmysle článku 30 ods. 2 organizačného poriadku plní hlavne tieto úlohy
- a) podieľa sa na nastavení vhodného systému implementácie operačných programov,
  - b) zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti svojej pôsobnosti na úrovni implementácie programov,
  - c) podieľa sa na vypracovávaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu operačných programov,
  - d) zodpovedá za oblasť štátnej pomoci, vypracováva schémy štátnej pomoci alebo schémy „de minimis“,
  - e) zodpovedá za inventarizáciu finančného stavu operačného programu (čerpanie, odhady čerpania, skutočný stav čerpania),
  - f) vykonáva monitorovanie a hodnotenie realizáciou operačných programov a tiež na úrovni priorit,
  - g) vykonáva činnosti administrátora IT monitorovacieho systému a ostatných IT systémov zavedených v súvislosti s implementáciou programov,
  - h) vypracováva výročné správy a záverečnú správu o realizácii operačných programov a predkladá ich Monitorovaciemu výboru a Európskej komisii,
  - i) vypracováva všetky ostatné relevantné správy v súvislosti s implementáciou programov a predkladá ich príslušným výborom, resp. orgánom,
  - j) vykonáva činnosti sekretariátu monitorovacieho výboru pre operačný program a pre poradné orgány ministra pre riadenie EŠIF,

- k) spracováva podklady pre medzinárodné finančné inštitúcie,
- l) sleduje právne normy EÚ a SR, usmernenia Európskej komisie, CKO, CO a OA vzťahujúce sa na realizáciu operačného programu a spolupracuje s oddelením metodiky pri zapracovávaní do riadiacej dokumentácie RO,
- m) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov,
- n) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.

### **Článok 31**

#### **Odbor projektového riadenia**

- (1) Odbor projektového riadenia v rámci sekcie fondov EÚ zodpovedá za koordináciu postupov pri posudzovaní a schvaľovaní výziev, globálnych grantov, národných a pilotných projektov a za zabezpečenie právnych stanovísk pre sekciu fondov EÚ v rámci schválených operačných programov.
- (2) Odbor projektového riadenia pre súčasné i budúce programové obdobie
  - a) sa zúčastňuje na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva stanoviská podľa potreby,
  - b) spolupracuje pri vytváraní vhodného systému implementácie operačných programov,
  - c) vypracováva časový harmonogram výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné a pilotné projekty,
  - d) spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok projektových zámerov národných a pilotných projektov, výziev a globálnych grantov,
  - e) koordinuje proces schvaľovania výziev a globálnych grantov na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok/žiadostí o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov na RO,
  - f) koordinuje a podieľa sa na posudzovaní a schvaľovaní národných a pilotných projektov, a to do fázy právoplatnosti rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, príp. žiadostí o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov,
  - g) overuje hodnotiace a výberové postupy a vypracovanie správ z overenia hodnotiacich a výberových postupov z výziev a globálnych grantov,
  - h) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizovaní príručky pre žiadateľov o NFP a ďalších dokumentov súvisiacich s konaním o žiadosti o NFP s odborom metodiky a prierezových činností,
  - i) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné a pilotné projekty, implementácie operačných programov, metodickej a programovej činnosti, pri kontrolách a auditoch a v prípade potreby adaptuje relevantné výstupy do riadiacej dokumentácie k operačným programom,

- j) koná vo veciach preskúmania rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade opravných prostriedkov podaných podľa zákona o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“), vrátane agendy súvisiacej s autoremedúrou týchto rozhodnutí, a koordinuje proces prípravy a podávania relevantných podnetov na činnosť komisie zriadenej na základe zákona o EŠIF,
  - k) zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti svojej pôsobnosti na úrovni implementácie programov,
  - l) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
  - m) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva.
- (3) Odbor projektového riadenia sa vnútorne člení na
- a) oddelenie posudzovania národných projektov,
  - b) oddelenie overovania výziev.
- (4) Oddelenie posudzovania národných projektov v zmysle článku 31 ods. 2 plní hlavne tieto úlohy
- a) vypracováva časový harmonogram vyzvaní národných a pilotných projektov,
  - b) spolupracuje pri vypracovaní príručiek pre žiadateľov o NFP a ďalších dokumentov súvisiacich s konaním o žiadosti o NFP s odborom metodiky a prierezových činností,
  - c) koordinuje proces pripomienkového konania k projektovým zámerom národných a pilotných projektov,
  - d) zabezpečuje proces schvaľovania zámerov národných projektov na svojej úrovni,
  - e) zabezpečuje hodnotiaci a schvaľovací proces národných a pilotných projektov a relevantné procesy konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok finančných nástrojov,
  - f) spolupracuje s príslušnými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok projektových zámerov národných/pilotných projektov,
  - g) zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti svojej pôsobnosti na úrovni implementácie programov,
  - h) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti oddelenia,
  - i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.
- (5) Oddelenie overovania výziev v zmysle článku 31 ods. 2 plní hlavne tieto úlohy
- a) vypracováva časový harmonogram výziev a globálnych grantov,
  - b) spolupracuje pri vypracovaní príručiek pre žiadateľov o NFP a ďalších dokumentov súvisiacich s konaním o žiadosti o NFP s odborom metodiky a prierezových činností,

- c) zabezpečuje proces schvaľovania návrhov výziev a globálnych grantov na svojej úrovni,
- d) spolupracuje s príslušnými útvarmi ministerstva a SO pri stanovovaní cieľov a podmienok výziev a globálnych grantov,
- e) overuje hodnotiace a výberové postupy a vypracováva správy z overenia hodnotiacich a výberových postupov z výziev a globálnych grantov,
- f) zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti svojej pôsobnosti na úrovni implementácie programov,
- g) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií, výborov a vypracováva relevantné stanoviská v rámci pôsobnosti oddelenia,
- h) zabezpečuje právne stanoviská v oblasti výziev a globálnych grantov, vyzvaní na národné a pilotné projekty, implementácie operačných programov, metodologickej a programovej činnosti, pri kontrolách a auditoch a v prípade potreby adaptuje relevantné výstupy do riadiacej dokumentácie k operačným programom,
- i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.

### **Článok 32**

#### **Odbor implementácie projektov**

- (1) Odbor implementácie projektov zabezpečuje implementáciu národných projektov, projektov technickej pomoci a finančných nástrojov na úrovni RO a spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačných programov. Pre výkon jeho kompetencií je zriadené detašované pracovisko v Trenčíne a detašované pracovisko v Prešove.
- (2) Implementácia projektov, vykonávaná odborom implementácie projektov, pozostáva najmä z monitorovania aktivít realizovaných projektov, podpory finančnej implementácie projektov, administratívnej kontroly žiadostí o platbu, administratívnej finančnej kontroly žiadostí o platbu, realizácie finančnej kontroly na mieste a kontroly na mieste. Odbor implementácie projektov v súvislosti s vyššie uvedenými projektmi
  - a) spolupracuje na vypracovaní a aktualizácii interného manuálu procedúr a audit trailov - oblasť riadenia výdavkov, monitorovanie projektov, kontrola na mieste,
  - b) zabezpečuje agendu týkajúcu sa uzavretia a zmeny zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane úpravy práv a povinností prijímateľa nenávratného finančného príspevku,
  - c) vykonáva administratívnu a administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu a podporných účtovných podkladov,
  - d) kontroluje žiadosti o platbu z hľadiska oprávnenosti výdavkov,
  - e) vykonáva kontrolu súladu implementácie projektu so zmluvou o poskytnutí NFP,
  - f) zabezpečuje monitorovanie implementácie projektov u prijímateľov,
  - g) vykonáva kontrolu na mieste a finančnú kontrolu na mieste,
  - h) overuje súlad realizácie projektu so systémom finančného riadenia EŠIF,
  - i) spracováva odhady výdavkov na projektovej úrovni,

- j) vypracováva podklady k finančným plánom,
  - k) spracováva podklady v rámci svojej pôsobnosti pre rozpočtovanie prostriedkov EŠIF,
  - l) vypracováva návrhy na zmeny projektov, eviduje zmeny a schválené výnimky v rámci systému finančného riadenia EŠIF,
  - m) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
  - n) uchováva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou odboru.
- (3) Odbor implementácie projektov sa vnútorne člení na
- a) oddelenie projektov zamestnanosti,
  - b) oddelenie externých projektov,
  - c) oddelenie rezortných projektov,
  - d) oddelenie kontroly na mieste.
- (4) Oddelenie projektov zamestnanosti okrem úloh uvedených v článku 32 ods. 2 pre národné projekty Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny financované z EŠIF
- a) schvaľuje a prekladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
  - b) vypracováva podklady k výročným správam,
  - c) monitoruje projekty a monitoruje vývoj čerpania financií z operačných programov.
- (5) Oddelenie externých projektov okrem úloh uvedených v článku 32 ods. 2 pre externé projekty a finančné nástroje financované z EŠIF
- a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
  - b) vypracováva podklady k výročným správam,
  - c) monitoruje projekty a monitoruje vývoj čerpania financií z operačných programov.
- (6) Oddelenie rezortných projektov okrem úloh uvedených v článku 32 ods. 2 pre rezortné projekty financované z EŠIF
- a) schvaľuje a predkladá žiadosti o platbu platobnej jednotke,
  - b) vypracováva podklady k výročným správam,
  - c) monitoruje projekty a monitoruje vývoj čerpania financií z operačných programov.
- (7) Oddelenie kontroly na mieste okrem úloh uvedených v článku 32 ods. 2 pre projekty a finančné nástroje financované z EŠIF
- a) vyberá vzorky na základe analýzy rizika pre tvorbu plánu kontroly na mieste,
  - b) spracováva komplexný mesačný plán kontrol na mieste na základe relevantných podkladov,
  - c) vykonáva kontroly na mieste a finančné kontroly na mieste u prijímateľov a partnerov,

- d) sleduje plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov identifikovaných pri výkone kontrol na mieste,
- e) zadáva údajov do knihy kontrol na mieste,
- f) vypracováva podklady k výročným správam.

### **Článok 32a** **Odbor kvality**

- (1) Odbor kvality zodpovedá za realizáciu kontroly kvality riadenia a implementácie EŠIF, kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SO, poskytovanie súčinnosti pri spracovaní žiadosti o platbu na Európsku komisiu a ročných účtov, pri výkone certifikačných overovaní, auditov a kontrol. Spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. inými inštitúciami a s Európskym úradom pre boj proti podvodom pri vyšetrovaní prípadov zneužívania finančných prostriedkov a podozrení z nekelej činnosti. Monitoruje podnety, v rámci svojej pôsobnosti prešetruje podania a poskytuje súčinnosť pri vybavovaní sťažností. Zabezpečuje oznamovanie, evidovanie a riešenie nezrovnalostí.
- (2) Odbor kvality
  - a) spolupracuje pri nastavení vhodného systému implementácie operačných programov,
  - b) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizácii interného manuálu procedúr a audit trailov v rámci svojej pôsobnosti,
  - c) vypracováva ročný plán kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SO a ročný plán kontrol činností vybraných útvarov RO (ďalej pre účely tohto článku len „útvary RO“) a ich vyhodnotenie,
  - d) zabezpečuje kontroly výkonu právomocí RO delegovaných na SO a kontrolu činností útvarov RO,
  - e) monitoruje plnenie opatrení prijatých SO/útvary RO za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené v rámci kontroly výkonu delegovaných kompetencií z RO na SO/kontroly činností útvarov RO,
  - f) vypracováva a aktualizuje systém riadenia rizík,
  - g) navrhuje opatrenia, vrátane systémových opatrení, pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia, implementácie a kontroly operačných programov,
  - h) koordinuje a poskytuje súčinnosť pri spracovaní žiadosti o platbu na Európsku komisiu a ročných účtov, pri výkone certifikačných overovaní, kontrol a auditov, navrhuje nápravné opatrenia za operačné programy a odpočtuje ich plnenie,
  - i) vypracováva a koordinuje plnenie akčných plánov k systémovým nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisie a predkladá plnenia opatrení z akčného plánu CO,
  - j) poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní, resp. iným inštitúciám pri vyšetrovaniach súvisiacich s projektmi financovanými z operačných programov podporovaných z EŠIF,

- k) monitoruje podnety a v rámci svojej pôsobnosti prešetruje podania a podnety a poskytuje súčinnosť pri vybavovaní sťažností týkajúcich sa operačných programov,
- l) oznamuje, eviduje a rieši nezrovnalosti,
- m) predkladá správy a dokumenty najmä Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, CO, OA, Európskemu úradu pre boj proti podvodom, CKO,
- n) vypracováva podklady k výročným správam,
- o) v rámci svojej pôsobnosti vedie evidenciu certifikačných overovaní, kontrol, auditov, podnetov a trestných konaní,
- p) uchováva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou odboru,
- q) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva.

(3) Odbor kvality sa vnútorne člení na

- a) oddelenie riadenia kvality,
- b) oddelenie koordinácie auditov a nezrovnalostí.

(4) Oddelenie riadenia kvality v zmysle článku 32a ods. 2 organizačného poriadku plní hlavne tieto úlohy

- a) vypracováva ročný plán kontrol výkonu právomocí RO delegovaných na SO a ročný plán kontrol činností útvarov RO a ich vyhodnotenie,
- b) kontroluje výkon právomocí RO delegovaných na SO a činností útvarov RO,
- c) monitoruje plnenie opatrení prijatých SO/útvarov RO za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré boli zistené v rámci kontroly výkonu delegovaných kompetencií z RO na SO/ kontroly činností útvarov RO,
- d) vypracováva a aktualizuje systém riadenia rizík,
- e) navrhuje opatrenia, vrátane systémových opatrení, pre zefektívnenie a zvýšenie účinnosti systémov riadenia, implementácie a kontroly operačných programov,
- f) poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní, resp. iným inštitúciám pri vyšetrovaniach súvisiacich s projektmi financovanými z operačných programov podporovaných z EŠIF,
- g) monitoruje podnety a v rámci svojej pôsobnosti prešetruje podania a podnety a poskytuje súčinnosť pri vybavovaní sťažností týkajúcich sa operačných programov,
- h) v rámci svojej pôsobnosti vedie evidenciu kontrol, podnetov a trestných konaní,
- i) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.

- (5) Oddelenie koordinácie auditov a nezrovnalostí v zmysle článku 32a ods. 2 organizačného poriadku plní hlavne tieto úlohy
- a) koordinuje a poskytuje súčinnosť pri spracovaní žiadosti o platbu na Európsku komisiu a ročných účtov, pri výkone certifikačných overovaní, kontrol a auditov, navrhuje nápravné opatrenia za operačné programy a odpočtuje ich plnenie,
  - b) vypracováva a koordinuje plnenie akčných plánov k systémovým nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisie a predkladá plnenia opatrení z akčného plánu CO,
  - c) v rámci svojej pôsobnosti vedie evidenciu certifikačných overovaní, kontrol a auditov,
  - d) rieši nezrovnalosti, a to najmä vypracováva a predkladá správy o zistených nezrovnalostiach a ich aktualizáciu, žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov,
  - e) monitoruje nezrovnalosti na úrovni RO a SO,
  - f) vedie evidenciu nezrovnalostí na úrovni RO,
  - g) podľa pokynov riaditeľa odboru alebo generálneho riaditeľa sekcie plní tiež ďalšie úlohy v súvislosti s implementáciou programov.“

**5.** V článku 38 odsek 2, písmeno za) znie

„za) zabezpečuje poskytovanie a zúčtovanie finančných príspevkov na poskytovanie sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk podľa zákona o sociálnych službách,“

**6.** V článku 38 odsek 2, písmeno zc) znie

„zc) vykonáva základnú a administratívnu finančnú kontrolu,“

**7.** V článku 39 odsek 1 znie

„(1) Odbor platobnej jednotky ESF sa vnútorne člení na

- a) oddelenie platieb a účtovníctva,
- b) oddelenie finančnej kontroly platobnej jednotky.

**8.** V článku 39 odsek 2 znie

„(2) Odbor platobnej jednotky ESF v súlade so zákonom 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje prevod finančných prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania finančnej kontroly.“

**9.** V článku 39 odsek 6 znie

„(6) Oddelenie finančnej kontroly platobnej jednotky

- a) vykonáva predbežnú finančnú kontrolu žiadostí o platbu v prípade pomoci a podpory poskytovanej podľa zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Predbežná finančná kontrola zahŕňa overenie formálnej správnosti dokumentov predložených riadiacim orgánom alebo sprostredkovateľskými orgánmi pod riadiacim orgánom, overenie súladu žiadostí o platbu s rozpočtom projektu a s rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os a opatrenie,
- b) vykonáva finančnú kontrolu žiadostí o platbu v prípade poskytovania príspevku podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) spolupracuje pri tvorbe interného manuálu platobnej jednotky a realizuje jeho implementáciu.“

**10.** Šiesta hlava vrátane svojho názvu znie

**„ŠIESTA HLAVA  
SEKCIA KONTROLY**

**Článok 39a  
Sekcia kontroly**

(1) Sekcia kontroly

- a) vo všetkých oblastiach činnosti; kontroly, sťažností, petícií, štátneho dozoru a dohľadu vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť zameranú na tvorbu a realizáciu rozvoja kontroly, štátneho dozoru a dohľadu,
- b) v rozsahu pôsobnosti ministerstva koordinuje kontrolnú činnosť v rámci plnenia úloh štátnej správy v zmysle zákona o kontrole v štátnej správe, finančnú kontrolu

na mieste v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite, štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia v zmysle zákona o sociálnom poistení, administratívnu kontrolu verejného obstarávania a predbežnú kontrolu projektových zámerov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a z Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci (ďalej len „OP FEAD“) a dohľad nad poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách,

- c) vypracováva koncepciu kontrolnej činnosti a zodpovedá za chod systému vnútornej kontroly v rezorte,
- d) vedie centrálnu evidenciu poverení na vykonanie kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- e) zostavuje zameranie činnosti sekcie kontroly na príslušný kalendárny rok a predkladá ho na schválenie ministrovi,
- f) predkladá ročnú správu o činnosti sekcie kontroly za predchádzajúci kalendárny rok na rokovanie porady vedenia ministerstva,
- g) vypracováva ročnú správu o vybavovaní sťažností, petícií a podaní, ktorú po prerokovaní v porade vedenia ministerstva predkladá ústrednému orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností,
- h) v rozsahu svojej pôsobnosti predkladá stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- i) informuje ministra a príslušných vedúcich zamestnancov ministerstva o nedostatkoch zistených v rámci výkonu vnútornej kontroly v organizačných útvaroch ministerstva,
- j) kontrolné akcie zameriava predovšetkým na kontrolu plnenia úloh štátnej správy, dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, vrátane prostriedkov Európskej únie a na plnenie uznesení vlády Slovenskej republiky,
- k) spolupracuje s Ministerstvom financií SR a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, Najvyšším kontrolným úradom SR, Európskou komisiou, vecne príslušnými útvarmi ministerstva, orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi miestnej samosprávy a orgánmi činnými v trestnom konaní,
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti v správnom konaní plní úlohy správneho orgánu, ktoré ministerstvu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- m) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušná,

- n) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov sekcie kontroly,
- o) plní funkciu zodpovednej osoby v zmysle § 11 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Sekcia kontroly v oblasti štátneho dozoru

- a) vykonáva štátny dozor nad nemocenským poistením, dôchodkovým poistením, úrazovým poistením, garančným poistením a poistením v nezamestnanosti podľa zákona o sociálnom poistení v organizačných zložkách Sociálnej poisťovne,
- b) vykonáva štátny dozor nad starobným dôchodkovým sporením podľa zákona o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o starobnom dôchodkovom sporení“) v rozsahu upravenom zákonom o sociálnom poistení, a to nad výberom príspevkov, registráciou príspevkov a postúpením príspevkov na starobné dôchodkové sporenie Sociálnou poisťovňou príslušným dôchodkovým správčovským spoločnostiam,
- c) vykonáva štátny dozor nad registrom zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení podľa zákona o starobnom dôchodkovom sporení,
- d) vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním zákona o sociálnom poistení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Sociálnou poisťovňou a nad hospodárením Sociálnej poisťovne podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
- e) vykonáva koordináciu dozorných akcií s Ministerstvom financií SR v zmysle Dohody o rozdelení pôsobnosti pri výkone dozoru štátu nad vykonávaním sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia,
- f) vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých organizačnými zložkami Sociálnej poisťovne na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho dozoru a vyhodnocuje výsledky dozorných akcií,
- g) vykonáva zhromažďovanie relevantných podkladových informácií, identifikáciu a analýzu rizík vyplývajúcich z činnosti organizačných zložiek Sociálnej poisťovne,
- h) vyhotovuje pripomienky k materiálom predkladaným na rokovanie Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- i) zúčastňuje sa na zasadnutiach Dozornej rady Sociálnej poisťovne,
- j) vybavuje výkonom dozoru štátu písomné podania fyzických osôb a právnických osôb na činnosť organizačných zložiek Sociálnej poisťovne, v ktorých sa upozorňuje na závažné porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,

- k) vedie konanie o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
  - l) podáva návrh ministrovi na odvolanie generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne v prípade, ak si generálny riaditeľ neplní povinnosti ustanovené zákonom o sociálnom poistení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Sekcia kontroly sa člení na
- a) odbor kontroly, sťažností a petícií,
  - b) odbor kontroly projektov,
  - c) odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.

### **Článok 39b** **Odbor kontroly, sťažností a petícií**

- (1) Odbor kontroly, sťažností a petícií v rámci kontrolnej činnosti vykonáva vnútornú kontrolu zameranú na plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, finančnú kontrolu na mieste so zameraním na hospodárenie s verejnými prostriedkami, kontrolu dodržiavania podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie a príspevku na financovanie sociálnej služby, kontrolu prostriedkov Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci (ďalej len „OP FEAD“) a kontrolu vybavovania sťažností a petícií.
- (2) Odbor kontroly, sťažností a petícií
- a) v súlade s § 7 ods. 1 zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a Smernice MPSVR SR č. 40/2013 na zabezpečenie systému vnútornej kontroly zabezpečuje systém vnútornej kontroly ministerstva,
  - b) riadi výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy v organizačných útvaroch ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vykonávaných na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
  - c) riadi výkon finančnej kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako útvar vykonávajúci kontrolu na mieste, organizačne nezávislý od iných organizačných útvarov ministerstva, so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a kontrolu prostriedkov pre OP FEAD,

- d) kontroluje dodržiavanie účelu čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých formou povoleného prekročenia limitu výdavkov štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva z rezervy vlády Slovenskej republiky a z rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu alebo iným subjektom v rámci rezortu,
- e) sleduje plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou a finančnou kontrolou na mieste,
- f) v prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny kontrolovaným subjektom postupuje spisovú dokumentáciu o výsledku kontroly príslušným správny orgánom,
- g) oznamuje podozrenia z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- h) pripravuje podklady pre rozhodnutia o uložení pokuty alebo poriadkovej pokuty podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, k odborným materiálom ministerstva a k materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb, ak je na konanie vo veci príslušný,
- k) prijíma sťažnosti, vedie centrálnu evidenciu sťažností, prijíma petície, vedie centrálnu evidenciu petícií,
- l) za odbor kontroly, sťažností a petícií vypracováva podklady k správe o činnosti sekcie kontroly za predchádzajúci rok a podklady k správe o vybavovaní sťažností, petícií a podaní pre Úrad vlády Slovenskej republiky,
- m) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru kontroly, sťažností a petícií,
- n) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou odboru kontroly, sťažností a petícií.

(3) Odbor kontroly, sťažností a petícií sa vnútorne člení na

- a) oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií,
- b) oddelenie finančnej kontroly na mieste.

(4) Oddelenie vnútornej kontroly, sťažností a petícií

- a) vykonáva vnútornú kontrolu plnenia úloh štátnej správy a úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy v organizačných útvaroch ministerstva a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva na základe zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- b) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prijatých kontrolovaným subjektom,
- c) v prípade porušenia finančnej disciplíny kontrolovaným subjektom pripravuje podklady na začatie správneho konania príslušným správnym orgánom,
- d) prešetruje a vybavuje sťažnosti v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z., prešetruje a vybavuje petície v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
- e) pripravuje podklady k správe o činnosti sekcie kontroly za predchádzajúci rok,
- f) pripravuje podklady k správe o vybavovaní sťažností, petícií a podaní za predchádzajúci rok predkladanej Úradu vlády Slovenskej republiky,
- g) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- h) vypracováva stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- i) pri plnení úloh odboru spolupracuje s oddelením finančnej kontroly na mieste.

#### (5) Oddelenie finančnej kontroly na mieste

- a) vykonáva finančnú kontrolu na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov so zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami poskytnutými najmä na dotácie podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 a § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a kontrolu prostriedkov pre OP FEAD,
- b) vykonáva finančnú kontrolu dodržiavania účelu čerpania prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých formou povoleného prekročenia limitu výdavkov štátneho rozpočtu kapitoly ministerstva z rezervy vlády Slovenskej republiky a z rezervy

predsedu vlády Slovenskej republiky poskytnutých ministerstvu alebo iným subjektom v rámci rezortu,

- c) navrhuje opatrenia alebo odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a vykonáva kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených finančnou kontrolou na mieste,
- d) na základe výsledkov finančnej kontroly na mieste pripravuje podklady súvisiace s rozhodovaním v správnom konaní vo veciach porušenia finančnej disciplíny príslušným správnym orgánom,
- e) vypracováva podklady v rámci pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a k odborným materiálom ministerstva a materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy,
- f) pripravuje podklady k správe o činnosti sekcie kontroly za predchádzajúci rok,
- g) vypracováva podklady k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ich orgánov a čiastkové stanoviská k legislatívnym úpravám pripravovaným vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj ústrednými orgánmi Slovenskej republiky,
- h) pri plnení úloh odboru spolupracuje s oddelením vnútornej kontroly, sťažností a petícií.

### **Článok 39c** **Odbor kontroly projektov**

- (1) Odbor kontroly projektov vykonáva kontroly projektov najmä na základe Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v platnom znení, nariadenia (EÚ) č. 223/2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby, zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v znení zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Odbor kontroly projektov
  - a) vykonáva administratívnu kontrolu verejného obstarávania projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
  - b) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu verejného obstarávania projektov Operačného programu Ľudské zdroje,

- c) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu verejného obstarávania projektu Operačného programu potravinovej a základnej materiállovej pomoci,
- d) vykonáva administratívnu kontrolu kvality verejného obstarávania na projektoch Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- e) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu kvality verejného obstarávania na projektoch Operačného programu Ľudské zdroje,
- f) vykonáva kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu na mieste u projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- g) vykonáva finančnú kontrolu na mieste k verejnému obstarávaniu u projektov Operačného programu Ľudské zdroje,
- h) vykonáva kontrolu plánov verejných obstarávaní u projektov Operačného programu Ľudské zdroje,
- i) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie a Protimonopolným úradom,
- j) pripomienkuje návrhy Žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- k) pripravuje rozhodnutia správneho konania vo veci vrátenia finančných prostriedkov pri nedodržaní postupov a pravidiel vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- l) metodicky usmerňuje Riadiaci orgán, Sprostredkovateľský orgán, žiadateľov, prijímateľov vrátane jeho partnerov vo verejnom obstarávaní v rámci Operačných programov Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Ľudské zdroje a Operačného programu potravinovej a základnej materiállovej pomoci,
- m) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva stanoviská a pripomienky k dokumentom a k návrhom právnych predpisov v rámci vnútorného pripomienkového konania a medzirezortného pripomienkového konania,
- n) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb k verejnému obstarávaniu u projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Operačného programu Ľudské zdroje, ak je na konanie vo veci príslušný,
- o) spolupracuje s osobným úradom pri odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov odboru kontroly projektov,
- p) vypracováva podklady k výročným správam,
- q) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi ministerstva,
- r) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou odboru.

(3) Odbor kontroly projektov sa vnútorne člení na

- a) oddelenie kontroly verejného obstarávania,
- b) oddelenie metodiky a správneho konania.

(4) Oddelenie kontroly verejného obstarávania

- a) vykonáva administratívnu kontrolu verejného obstarávania projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- b) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu verejného obstarávania projektov Operačného programu Ľudské zdroje,
- c) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu verejného obstarávania projektu Operačného programu potravinovej a základnej materiállovej pomoci,
- d) vykonáva administratívnu kontrolu kvality verejného obstarávania na projektoch Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- e) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu kvality verejného obstarávania na projektoch Operačného programu Ľudské zdroje,
- f) vykonáva kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu na mieste u projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- g) vykonáva finančnú kontrolu na mieste k verejnému obstarávaniu u projektov Operačného programu Ľudské zdroje
- h) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie a Protimonopolným úradom,
- i) pripomienkuje návrhy Žiadostí o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Ľudské zdroje,
- j) vykonáva kontrolu plánov verejných obstarávaní u projektov Operačného programu Ľudské zdroje,
- k) spolupracuje s oddelením pre správne konanie a metodiku,
- l) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou oddelenia.

(5) Oddelenie metodiky a správneho konania

- a) pripravuje rozhodnutia správneho konania vo veci vrátenia finančných prostriedkov pri nedodržaní postupov a pravidiel vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,

- b) metodicky usmerňuje Riadiaci orgán, Sprostredkovateľský orgán, žiadateľov, prijímateľov vrátane jeho partnerov vo verejnom obstarávaní v rámci Operačných programov Zamestnanosť a sociálna inklúzia, Ľudské zdroje a Operačného programu potravinovej a základnej materiállovej pomoci,
- c) v rozsahu svojej pôsobnosti vybavuje podania fyzických osôb a právnických osôb k verejnému obstarávaniu u projektov Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Operačného programu Ľudské zdroje, ak je na konanie vo veci príslušný,
- d) spolupracuje s oddelením kontroly verejného obstarávania,
- e) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou oddelenia.

### **Článok 39d**

#### **Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb**

(1) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb plní úlohy súvisiace

- a) s vykonávaním dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb podľa § 98 v nadväznosti na § 79 ods. 1 písm. d) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“),
- b) so správnym konaním podľa § 79 ods. 1 písm. h) bod 3 zákona o sociálnych službách.

(2) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

- a) vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o sociálnych službách a všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „dohľad“) pri poskytovaní sociálnej služby a spôsobe jej vykonávania najmä z hľadiska
  - 1. dodržiavania základných ľudských práv a slobôd,
  - 2. pri uzatváraní zmlúv o poskytovaní sociálnej služby,
  - 3. pri dodržiavaní záväzkov zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
  - 4. vykonávaní odborných činností, na ktoré bola udelená akreditácia,
  - 5. realizovaní vzdelávacích programov, na ktoré bola udelená akreditácia,
- b) vykonáva kontrolu plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov u poskytovateľa sociálnej služby, u ktorého vykonal dohľad,
- c) pripravuje rozhodnutia k ukladaniu pokuty poskytovateľovi sociálnej služby, u ktorého sa vykonal dohľad, v prípade nesplnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v určenej lehote alebo v určenom rozsahu,

d) vedie správne konanie vo veciach

1. zastavenia činnosti osobe podľa § 99 ods. 5 zákona o sociálnych službách,
2. správnych deliktov v oblasti poskytovania sociálnych služieb a uložení pokuty podľa § 101 zákona o sociálnych službách,
3. uloženia poriadkovej pokuty podľa § 99 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

(3) Odbor dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb

- a) prijíma oznámenia poskytovateľov sociálnej služby, vedie ich evidenciu a sleduje dodržiavanie zákona o sociálnych službách pri používaní netelesných a telesných obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb,
- b) vybavuje podania fyzických a právnických osôb v rámci svojej vecnej príslušnosti,
- c) pri výkone dohľadu spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, spracováva a predkladá podnety na základe zistení pri výkone dohľadu a v odôvodnených prípadoch pripravuje odborné stanoviská ku skutočnostiam zisteným pri výkone dohľadu,
- d) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a s Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- e) pri výkone dohľadu v zariadeniach sociálnych služieb, ktoré utvárajú podmienky na vzdelávanie spolupracuje s vecne príslušnými odbormi Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Štátnou školskou inšpekciou a jej inšpekčnými centrami,
- f) pri plnení svojich úloh spolupracuje najmä s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami, s miestnou a územnou samosprávou, organizačnými útvarmi ministerstva a s inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
- g) vypracúva stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútorného pripomienkového konania v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti,
- h) na základe poznatkov z výkonu dohľadu predkladá podnety k úprave súvisiacej legislatívy vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva,
- i) spracováva podklady do správy o činnosti sekcie kontroly za uplynulý rok,
- j) podieľa sa na odbornej príprave a vzdelávaní zamestnancov v súčinnosti s osobným úradom,

k) zabezpečuje archiváciu dokumentácie súvisiacu s činnosťou odboru dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb.“

## 11. Článok 52 vrátane nadpisu znie

### **„Článok 52 Odbor vnútorného auditu**

- (1) Odbor vnútorného auditu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonáva vnútorný audit v
  - a) organizačných útvaroch správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
  - b) právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti, alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníctva majetkových podielov, alebo ktorú spravuje,
  - c) právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z jeho rozpočtu, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom,
  - d) inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie orgánom verejnej správy z jeho rozpočtu, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa písmena b) alebo písmena c).
- (2) Odbor vnútorného auditu v oblasti vnútorného auditu
  - a) pri svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané Štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu,
  - b) vypracúva strednodobé plány vnútorných auditov s prihliadnutím na návrhy štatutárneho orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu (minister) a predkladá ich štatutárnemu orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu na schválenie, zasiela ich Najvyššiemu kontrolnému úradu a Ministerstvu financií Slovenskej republiky najneskôr do 31. januára 1. roka plánovacieho obdobia,
  - c) vypracúva ročné plány vnútorných auditov, ktoré spresňujú rozsah, vecné zameranie a predmet vnútorných auditov, s prihliadnutím na návrhy štatutárneho orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu a predkladá ich štatutárnemu orgánu správcu kapitoly

štátneho rozpočtu na schválenie, zasiela ich Najvyššiemu kontrolnému úradu a Ministerstvu financií Slovenskej republiky, najneskôr do 31. januára príslušného roka,

- d) prerokúva prípravu plánov s príslušným štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, ktorý tieto plány schvaľuje, pričom je povinný zohľadniť návrhy a odporúčania štatutárneho orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
- e) vypracúva ročné správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a predkladá ich štatutárnemu orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu na schválenie, zasiela ich Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit do konca februára príslušného roka,
- f) overuje dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonávanie finančnej kontroly,
- g) overuje a hodnotí súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými aktmi riadenia pri finančnom riadení a audite povinných osôb,
- h) identifikuje a hodnotí možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
- i) overuje a hodnotí dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
- j) overuje a hodnotí hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
- k) overuje a hodnotí splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
- l) overuje správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
- m) overuje a hodnotí ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- n) overuje a hodnotí spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
- o) overuje plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom alebo vládny auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,

- p) odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- q) vypracuje a predloží na schválenie štatutárnemu orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu štatút vnútorného auditu, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu.

(3) Odbor vnútorného auditu pri výkone vnútorného auditu

- a) vypracúva programy na jednotlivé vnútorné audity a predkladá ich na schválenie štatutárnemu orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
- b) zhromažďuje príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každému vnútornému auditu,
- c) analyzuje, overuje a vyhodnocuje informácie vzťahujúce sa na činnosť povinnej osoby so zameraním na dosiahnutie účelu a cieľa vnútorného auditu,
- d) po analýze a vyhodnotení získaných informácií vypracúva návrh správy o výsledku vnútorného auditu s uvedením zistených nedostatkov,
- e) vypracúva návrh čiastkovej správy o výsledku vnútorného auditu, ak boli zistené skutočnosti zakladajúce podozrenie zo spáchania trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku, ktoré predkladá povinnej osobe,
- f) s povinnou osobou prerokúva výsledky, nedostatky a odporúčania uvedené v návrhu správy,
- g) vypracúva správy o výsledku vnútorného auditu s uvedením zistených nedostatkov a navrhnutých odporúčaní, ktoré predkladá povinnej osobe a štatutárnemu orgánu správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
- h) overuje splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
- i) zabezpečuje vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu.

(4) Odbor vnútorného auditu okrem činností uvedených v odseku 1 až 3

- a) archivuje výsledné dokumenty z vnútorných auditov,

- b) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva stanoviská a pripomienky k dokumentom a k návrhom právnych predpisov v rámci vnútorného a medzirezortného pripomienkového konania,
- c) spolupracuje s osobným úradom pri zabezpečovaní odborného vzdelávania audítorov,
- d) vykonáva samostatné administratívne činnosti súvisiace s chodom a prevádzkou odboru vnútorného auditu.“

**12. V článku 59 odsek 1 znie**

„(1) Odbor správy a prevádzky komplexne zabezpečuje činnosti súvisiace s vlastným chodom ministerstva; zabezpečuje koncepčnú, koordinačnú a kontrolnú činnosť pre oblasť rozpočtu, účtovníctva, pokladničných operácií, štatistiky za vlastnú činnosť ministerstva, majtkovo-právnu agendu nehnuteľného a hnutel'ného majetku štátu v správe ministerstva, spravuje a eviduje hnutel'ný a nehnuteľný majetok štátu v správe ministerstva, je prijímateľom technickej pomoci z prostriedkov EÚ a EHS s prihliadnutím na metodické usmernenia. Usmerňuje a koordinuje nakladanie s majetkom štátu v rezorte. Plní úlohy spojené s riadením, usmerňovaním v oblasti s centralizáciou majetku štátu a centralizáciou splatných pohľadávok štátu za rezort.“

**13. V článku 59 odsek 5 písmeno p) znie**

„p) plní úlohu centrálného správcu majetku štátu za rezort,“

**14. V článku 59 odsek 5 písmeno u) znie**

„u) vykonáva činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa technickej pomoci z prostriedkov EÚ a EHS okrem horizontálnych princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácie,“

**15. V článku 59 odsek 5 sa za písmeno u) vkladá písmeno v), ktoré znie**

„v) plní úlohu centrálného správcu splatných pohľadávok štátu za rezort.“

**16.** Ruší sa príloha č. 1 k organizačnému poriadku a vydáva sa nová príloha č. 1 k organizačnému poriadku.

## **Článok 2**

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. februára 2015.

Ján Richter  
minister